WORKBOOK · METHODEN & WERKZEUGE

Team-Canvas

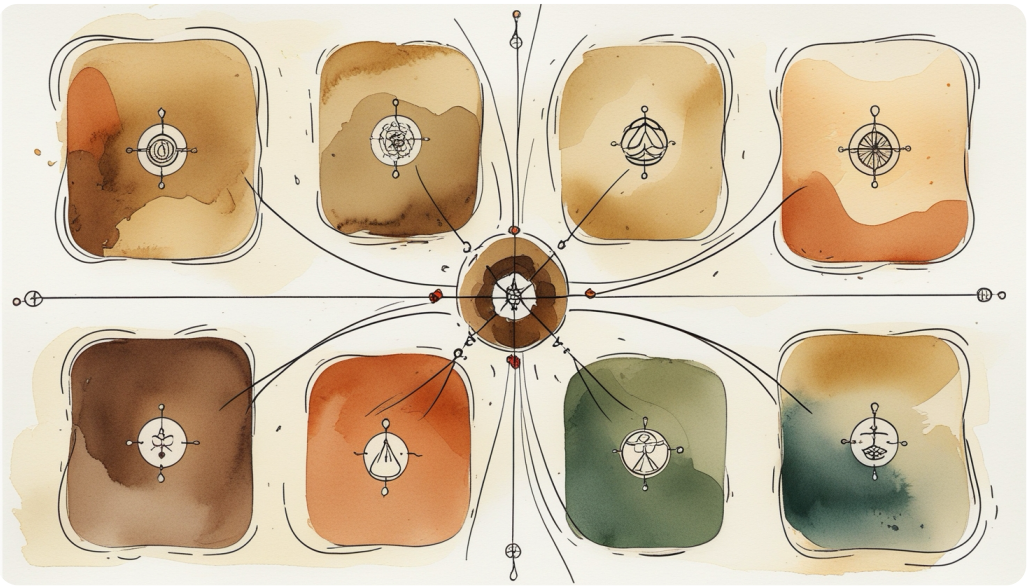
Begleitmaterial zum Buch **„Zeitlos Handeln“**

KAVANARA
CONSULTING · TECHNICALS · SOLUTIONS

Version 1.0 · 2026
© Matthias Leo Wegner · kavanara.de

Team-Canvas

Überblick



Teams scheitern selten an mangelndem Talent – sondern an mangelnder Klarheit. Der Team-Canvas bringt die sechs wichtigsten Aspekte der Zusammenarbeit auf eine Seite: Warum gibt es uns? Wer macht was? Wohin wollen wir? Wie arbeiten wir zusammen? Das klingt selbstverständlich, ist es aber in den wenigsten Teams.

Aspekt	Details
Ziel	Gemeinsames Verständnis zu Purpose, Rollen, Zielen, Werten und Regeln schaffen
Weg	Sechs Felder gemeinsam ausfüllen und sichtbar aufhängen
Alternative Methoden	RTSC-Konferenz_Team, Developing Team, Kennenlernmatrix
Dauer	60–90 Minuten (Mini-Version: 30 Min.)
Teilnehmer	3–12 Personen

Grundprinzip

Der Team-Canvas beantwortet sechs zentrale Fragen auf einer Seite:

Feld	Kernfrage	Beispiel-Inhalte
Purpose	Warum gibt es uns?	Mission, Daseinsberechtigung
People & Roles	Wer macht was?	Namen, Verantwortlichkeiten
Goals	Was wollen wir erreichen?	Messbare Ziele, OKRs

Feld	Kernfrage	Beispiel-Inhalte
Values	Wie wollen wir zusammenarbeiten?	Prinzipien, Verhaltensweisen
Rules	Welche Spielregeln haben wir?	Meeting-Regeln, Kommunikation
Activities	Was tun wir konkret?	Kernaufgaben, Projekte

Vorteile und Grenzen

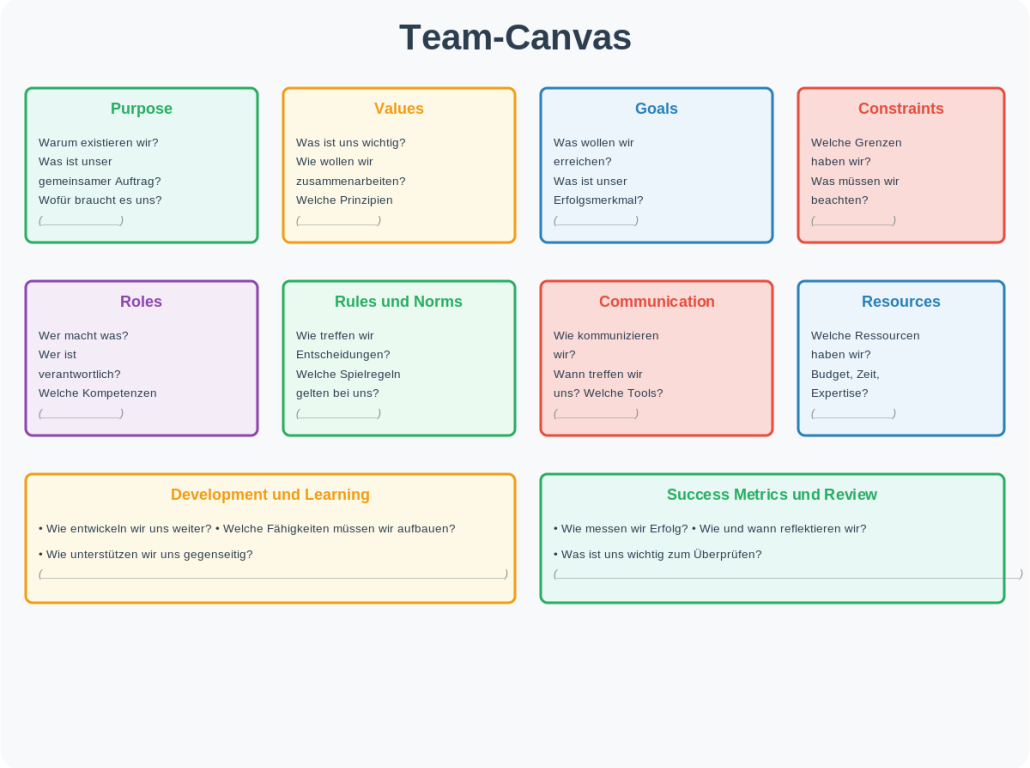
Vorteile	Grenzen
Schafft Alignment auf einer Seite	Kann bei sehr großen Teams oberflächlich werden
Macht implizite Annahmen explizit	Erfordert Bereitschaft zur ehrlichen Klärung
Leicht wiederholbar und aktualisierbar	Braucht gute Moderation
Funktioniert für neue und bestehende Teams	Canvas allein verändert noch kein Verhalten

Vorgehensweise

Vorbereitung

Großes Plakat oder Whiteboard mit sechs Feldern vorbereiten. Post-its und Stifte bereitlegen. 60–90 Minuten ungestörte Zeit einplanen.

Durchführung



1. **Purpose klären** (15 Min.): „Warum gibt es unser Team?" – erst individuell notieren, dann gemeinsam diskutieren und einen Satz formulieren.
2. **People & Roles** (10 Min.): Jeder schreibt seine Rolle und Kernverantwortung auf und teilt sie. Überschneidungen und Lücken sichtbar machen.
3. **Goals definieren** (15 Min.): Was sind die drei wichtigsten Ziele für die nächsten drei Monate? Konkret und überprüfbar formulieren.
4. **Values vereinbaren** (10 Min.): Welche drei bis fünf Werte sind uns als Team wichtig? Nicht die, die gut klingen – die, die wir wirklich leben wollen.
5. **Rules festlegen** (10 Min.): Welche Spielregeln brauchen wir? Für Meetings, Kommunikation, Entscheidungen.
6. **Activities benennen** (10 Min.): Was sind unsere Kernaktivitäten? Was tun wir, was tun wir nicht?
7. **Check** (10 Min.): Passt alles zusammen? Gibt es Widersprüche zwischen Values und Rules? Zwischen Purpose und Goals?

Mini-Version (30 Min.)

Für schnelle Klärung nur drei Felder: Warum? (Purpose) – Was? (Top-3-Ziele) – Wie? (Drei Regeln).

Regelmäßige Nutzung

Den Canvas bei Quartals-Checks aktualisieren (Goals und Activities), nach Konflikten reflektieren (Values und Rules), bei neuen Teammitgliedern erklären und ergänzen.

Übungen

Team-Canvas-Sprint

Ein neues Team füllt den Canvas in 60 Minuten. Nicht perfekt, sondern ehrlich. Nach vier Wochen wiederholen und vergleichen: Was hat sich verändert? Was war von Anfang an klar, was nicht?

Canvas-Review

Ein bestehendes Team hängt den aktuellen Canvas auf und jeder markiert mit Klebepunkten: Grün = stimmt noch, Rot = stimmt nicht mehr. Die roten Punkte gemeinsam besprechen.

Quellen

- Ivanov, Alex: Team Canvas (theteamcanvas.com)
- Osterwalder, Alexander: Business Model Canvas (verwandtes Konzept)

Menschen sind zum Geliebtwerden geschaffen, nicht zum Funktionieren.
Und wenn wir Organisationen als Gewächshäuser gestalten
– Räume, die schützen, nähren, ermöglichen –
dann kann etwas wachsen, das größer ist als wir selbst.

KAVANARA
CONSULTING · TECHNICALS · SOLUTIONS

Mehr erfahren: **kavanara.de**